

Servisní podmínky

Stálý zákazník má uzavřenou Servisní smlouvu.

Práce u stálých zákazníků jsou zaznamenávány do pracovního listu (zjednodušený dodací list - podklad pro fakturaci), a ověřovány podpisem pověřeného pracovníka, který zastupuje zákazníka při převzetí odvedené práce. Pracovní list – zaznamenávají se do něj stručnou formou provedené práce, příčiny poruch, preventivní prohlídky a pod. Toto usnadňuje identifikaci a vyhodnocení závad, sledování četnosti a příčin poruch atd. U stálých zákazníkům rovněž umožňujeme pomoc i „přes telefon“. V případě poruchy garantujeme výjezd technika od 4 do max. 24 hod, dle servisní smlouvy. Následuje detekce závady – pokud se jedná o závadu menšího rázu, následuje oprava v místě, pokud vzniklá závada přesahuje možnosti řešení v místě u zákazníka (např. vadná součást počítače, komplikovanější softwarový zásah nebo montáž nového hardware) je po domluvě s uživatelem a majitelem techniky servisní zásah proveden v naší pobočce.

Zákazníci bez servisní smlouvy.

Pracovní úkony jsou zaznamenávány do pracovního listu a následně je vyhotovena jednoduchá prodejka, pokud není stanoveno jinak. Činnost na místě je obdobná jako u stálých zákazníků. Následuje detekce závady – pokud se jedná o závadu menšího rázu, následuje oprava v místě, pokud vzniklá závada přesahuje možnosti řešení v místě u zákazníka (např. vadná součást počítače, komplikovanější softwarový zásah nebo montáž nového hardware) je po domluvě s uživatelem a majitelem techniky servisní zásah proveden v naší pobočce.